



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

Area Segreteria Generale

ALLEGATO 10) PTPCT DEL COMUNE DI CORCIANO

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R 445 del 28/12/2000)

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____, Via _____ n. _____;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/ 12/2000;

Visto l'art. 20 D.Lgs 39/2013;

DICHIARA

All'atto del conferimento di incarico di **Segretario Generale e/o Responsabile di Area**, l'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del D.Lgs. n. 39 del 2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità all'incarico di Responsabile di Area di cui ai Capi V e VI del D.Lgs. n. 39 del 2013.

Luogo e data _____

Il / La Dichiarante

**documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. n. 82/2005.*

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 ed all'articolo 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Titolare del trattamento è il Comune di Corciano – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in Corso Cardinale Rotelli n. 21 - P.IVA 00430370544; PEC: comune.corciano@postacert.umbria.it Centralino: +39 07551881),

Designato del trattamento dei dati inerenti il presente procedimento è il Segretario Generale del Comune di Corciano in qualità di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le informazioni richieste nel modulo di accesso sono obbligatorie e la mancanza delle stesse comporta l'impossibilità di concludere il procedimento. Le informazioni personali sono comunicate agli uffici interni per il reperimento della documentazione e a coloro che richiedono l'accesso alla documentazione nella quale sono contenuti. Il trattamento è necessario altresì per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D. lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'evasione della richiesta di accesso e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Il dipendente potrà esercitare i diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il dipendente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare Comune di Corciano – Sindaco pro-tempore: Tel. 0755188207 PEC: comune.corciano@postacert.umbria.it

sindaco@comune.corciano.pg.it

Designato del trattamento: Segretario Generale – Tel. 075/5188263 E-MAIL:

segretariogenerale@comune.corciano.pg.it

Responsabile della protezione dei dati: Dr. Giuliano Palotto (DPO) – UNICA SOC.COOP.

E-MAIL: g.palotto@gruppokosmos.org; unicamail@pec.it Contatto web del titolare: www.comune.corciano.pg.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

La si informa, inoltre, che i controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà contenute nel modulo sono eseguiti dal Segretario comunale. La verifica di dichiarazioni mendaci o l'uso di documenti falsi comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria.