



COMUNE DI CORCIANO  
Provincia di Perugia

AREA SOCIO-EDUCATIVA

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER LA TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE E UTENTE- ANNUALITA' 2023 -2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

in esecuzione della determinazione n. 1204 del 21-11-2022 dell'Area Socio-Educativa

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di una associazione dei consumatori iscritta nell'elenco di cui all'art. 137 del D.Lgs. 6/9/2005 n. 2016 (c.d. Codice del Consumo), con cui stipulare un accordo di collaborazione di cui all'articolo 119 del TUEL per la gestione di uno sportello per la tutela del cittadino consumatore e utente alle condizioni di seguito esposte.

**Art. 1 -Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammesse alla selezione le associazioni dei consumatori regolarmente iscritte all'elenco di cui all'art. 137 del D.Lgs.206/2005. Le associazioni potranno partecipare in forma singola, consorziata o in raggruppamento temporaneo. Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea al presente avviso dell'associazione sia in forma singola che in raggruppamento contemporaneo quali distinti concorrenti.

**Art. 2 –Oggetto e obiettivi**

L'associazione che verrà individuata quale contraente dell'accordo si impegna a gestire lo sportello del cittadino consumatore ed utente istituito nel Comune di Corciano. L'attività dello sportello del cittadino consumatore ed utente è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- indirizzare i cittadini verso scelte più consapevoli;
- fornire informazioni, documentazione, consulenza e tutela su temi specifici e generali;
- assistere i cittadini, sia come consumatori che utenti di servizi pubblici e privati, in quanto soggetti deboli rispetto al mercato e ai gestori, per le limitate informazioni che possiedono e per la poca contrattualità che possono esprimere, canalizzando le proteste e/o le problematiche in azioni costruttive o di denuncia, individuali e collettive;
- migliorare i rapporti tra operatori economici e consumatori, attraverso intese che prevedano soluzioni di contenziosi;
- promuovere l'adesione a campagne di informazione e controllo su ambiente, rifiuti, sicurezza, tariffe etc.

Oltre all'attività di informazione rivolta ai cittadini consumatori/utenti in materia di beni e servizi, l'affidatario del servizio si impegna a svolgere:

- attività di ascolto e prima assistenza ai cittadini per contenziosi con gestori di telefonia, banche, assicurazioni, finanziarie, imprese commerciali e di servizio in genere;

- attività di informazione e prevenzione per favorire comportamenti dei cittadini tali da ridurre il rischio di essere vittime di episodi di microcriminalità (truffe, raggiri, scippi, borseggi, furti, ecc.);
- ove richiesta, assistenza ai cittadini/associati nel percorso di accesso alla giustizia, con adeguato supporto sulle scelte da effettuare e sulle possibilità che la normativa offre in caso di raggiri, truffe o altro;
- ove richiesta, attività di consulenza legale al cittadino/associato attraverso i rappresentanti e gli esperti delle Associazioni.

Le attività di cui sopra non saranno comunque in contrasto o sostitutive delle altre forme di tutela dei cittadini e utenti previste dall'ordinamento degli enti locali.

### **Art. 3 –Modalità di svolgimento**

Lo sportello si svolgerà nel Comune di Corciano; l'Amministrazione metterà a disposizione i locali necessari all'interno dell'Ufficio di Cittadinanza. Lo sportello dovrà essere attivato almeno un giorno a settimana in una mattinata di apertura al pubblico da concordare con l'Amministrazione.

Il servizio si rivolge a tutti i cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Corciano e dovrà essere svolto senza nessun onere a carico dei cittadini.

Il contraente si impegna a mettere a disposizione dei cittadini, gratuitamente, le pubblicazioni, gli opuscoli e ogni altro materiale informativo di cui dispone sulle tematiche che interessano i cittadini consumatori/utenti, favorendone la più ampia consultazione e diffusione.

### **Art. 4 –Durata e concorso del Comune alle spese**

L'accordo di collaborazione avrà decorrenza da gennaio 2023 a dicembre 2024 con possibilità di rinnovo. Al soggetto selezionato verrà riconosciuto esclusivamente, a norma dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la copertura della eventuale tessera associativa e per eventuali spese per pratiche attivate, quantificabili in media in € 15/20 a pratica. Il Comune di Corciano si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

### **Art. 5 –Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di Corciano entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 5 dicembre 2022. Le domande, redatte sulla base dell'allegato schema di domanda, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ogni associazione interessata dovrà redigere e far sottoscrivere lo schema di domanda al proprio legale rappresentante. L'insieme delle domande così formate, con la relativa documentazione, costituiranno un unico plico da presentare secondo le modalità sotto indicate.

Le domande dovranno pervenire entro le **23.59 del 5 dicembre 2022** all'indirizzo PEC:  
comune.corciano@postacert.umbria.it

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 6 –Modalità di selezione**

Apposita commissione, presieduta dal Responsabile del procedimento, valuterà le domande pervenute. Alle domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà assegnato un punteggio massimo di **50 (cinquanta)** punti sulla base dei seguenti criteri:

1. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti autonomamente nella provincia di Perugia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'orario di apertura dei suddetti sportelli deve essere pari o superiore a due ore settimanali.

<b>Numero sportelli aperti</b>	<b>Punti</b>
Nessun sportello	0
Da 1 a 3	5
Da 4 a 6	10
Da 7 a 10	20
Oltre 10	30

2. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti in accordo o in convenzione con Enti locali nella provincia di Perugia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Per ogni sportello aperto e gestito **punti 3** per un massimo di **punti 15**

3. Progetti migliorativi inerenti l'attività di svolgimento dello sportello del consumatore o l'attività d'informazione al cittadino consumatore/utente. I progetti migliorativi non devono comportare maggiori oneri per l'Ente. (Max 2 progetti)

Per ogni progetto ritenuto idoneo **Punti 2,5**

#### **Art. 7 – Individuazione del contraente**

Il contraente sarà individuato con determinazione della Responsabile dell'Area Socio Educativa e successivamente verrà stipulato l'accordo di collaborazione ai sensi dell'articolo 119 del Testo unico. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non **procedere alla stipula** dell'accordo di collaborazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate. Potrà procedersi all'affidamento anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corciano.

Sarà data uguale pubblicità dell'esito dell'avviso.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito GDPR) si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune di Corciano e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo a cura delle persone preposte ad esso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I concorrenti, con la partecipazione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR per tutte le esigenze procedurali.

Titolare del trattamento è il Comune di Corciano.

Informativa completa ed aggiornata all'indirizzo:

<https://www.comune.corciano.pg.it/privacy/informativa-ai-sensi-degli-art-13-14-del-gdpr-general-data-protection-regulation-2016679>

#### **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnica-amministrativa potranno essere richiesti all'Area Socio-Educativa - tel. 0755188267/243, e-mail:

[servizisocioeducativi@comune.corciano.pg.it](mailto:servizisocioeducativi@comune.corciano.pg.it)

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le richieste:

- prive della documentazione richiesta;
- contenenti informazioni non veritiere;
- prive del documento di identità;
- non sottoscritte dai richiedenti;
- pervenute oltre il termine indicato.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Gaggioli, Responsabile dell'Area Socio- Educativa del Comune di Corciano.

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Rita Gaggioli